

## Standardy Ochrony Małoletnich Fundacji 2036

### PREAMBUŁA

*Celem statutowym Fundacji 2036 (dalej: „Fundacja”) jest działanie na rzecz promocji i wspierania działalności sportowej w zakresie wspierania talentu, promocji i pomocy w rozwoju kariery dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo, upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z uwzględnieniem rywalizacji sportowej, jako narzędzia wychowawczego dzieci i młodzieży. Wierzymy, że sport może przynieść dzieciom liczne korzyści – wspiera ich zdrowie fizyczne i psychiczne, buduje pewność siebie oraz sprzyja nawiązywaniu nowych przyjaźni. Aby te cele mogły być realizowane, sport powinien być bezpieczny i sprawiać dzieciom radość. Każde dziecko, niezależnie od powodów uczestnictwa w aktywności sportowej, zasługuje na ochronę. Priorytetem wszystkich działań podejmowanych przez personel Fundacji jest dobro dziecka i troska o jego najlepszy interes. Członkowie personelu Fundacji odnoszą się do dzieci z szacunkiem i uwzględniają ich potrzeby. Przemoc wobec dziecka w jakiegokolwiek formie jest absolutnie niedopuszczalna. Personel Fundacji, dążąc do realizacji tych wartości, działa w zgodzie z obowiązującym prawem, regulaminami klubów oraz w granicach swoich kompetencji.*

**Standard 1** – Fundacja opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”), które określają:

- A. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu.
- B. Procedury reagowania na krzywdzenie.
- C. Procedury i osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie i dalsze działania pomocowe.
- E. Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- F. Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.
- G. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
- H. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie, w tym ochrony wizerunku i danych osobowych.
- I. Zasady upowszechniania i ewaluacji Standardów.

**Standard 2** – Fundacja stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji. Przez personel Fundacji rozumie się wszystkie osoby współpracujące z Fundacją niezależnie od formy stosunku prawnego łączącego ich z Fundacją.

**Standard 3** – Fundacja wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione całemu personelowi. Każdy członek personelu Fundacji wie, komu należy zgłosić informację o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdemu członkowi personelu Fundacji udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

**Standard 4** – Fundacja co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluuje zapisy Standardów, konsultując się z personelem Fundacji, dziećmi i rodzicami oraz aktualizując zgodnie ze stanem prawnym zapisy w stosowanych Standardach.

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
  - A. Zwrócenie uwagi personelowi Fundacji, rodzicom/prawnym opiekunom i podmiotom współpracującym na rzecz dzieci na konieczność podejmowania wzmoczonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
  - B. Określenie zakresu obowiązków przedstawicieli Fundacji w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
  - C. Wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
  - D. Wprowadzenie wzmoczonej działalności wychowawczo - profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony dzieci przed przemocą.
2. Personel Fundacji w ramach wykonywanych obowiązków zna i zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka oraz stosuje zasady określone w Standardach. Wykaz czynników i symptomów krzywdzenia dziecka jest zamieszczony na stronie internetowej Fundacji.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez personel Fundacji wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
4. Ze Standardami zapoznawani są personel Fundacji, a także dzieci i ich rodzice, zgodnie z procedurami określonymi w treści Standardów.
5. Za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru interwencji i zgłoszeń odpowiedzialni są członkowie zarządu Fundacji.

## Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Fundacji

### § 2

1. Standardem jest rekrutacja personelu Fundacji odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Fundacja dba, aby osoby w niej działające, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiły dla nich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Fundacja musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zaangażowaną tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, nr PESEL oraz dane kontaktowe osoby nawiązującej współpracę.
4. Członkowie personelu Fundacji, którzy będą wykonywać obowiązki związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi przed dopuszczeniem do działalności bezpośrednio z dziećmi są sprawdzani w odpowiednich rejestrach, zgodnie z przepisami o ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni, w tym zachowania niedozwolone. § 3

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem Fundacji jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel Fundacji działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych Fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Podstawowe standardy obejmują w szczególności:
  - E. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci.
  - F. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
  - G. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
  - H. Uwzględnianie potrzeb dzieci oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dziecka niepełnosprawnego.
  - I. Równe traktowanie dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
  - J. Fizyczny kontakt z dziećmi jest możliwy tylko jako odpowiedź na ich realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) dziecko zawsze musi wyrazić zgodę. Zasadą jednak jest unikanie fizycznego kontaktu z dziećmi.
  - K. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dziecka, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
  - L. Panowanie personelu Fundacji nad własnymi emocjami.
  - M. Kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach działalności Fundacji i dotyczy celów sportowych, edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli (w ramach wyjątku) istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami funkcjonowania, należy poinformować o tym prezesa Fundacji. W spotkaniu z dzieckiem bierze udział rodzic/opiekun dziecka.
4. W relacji personelu Fundacji z dziećmi niedopuszczalne jest w szczególności:
  - A. Stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
  - B. Zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie.
  - C. Podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u dzieci lęku.
  - D. Ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
  - E. Zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej.

- F. Nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek relacji o niestosownym charakterze, ani składanie im propozycji o takim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- G. Faworyzowanie dzieci.
- H. Utrwalanie wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych personelu Fundacji.
- I. Proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z dziećmi lub w ich obecności.
- J. Zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania lub jakiegokolwiek innego nie związanego z działalnością statutową Fundacji.

## **Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.**

### **§ 4**

1. Podstawową zasadą relacji między dziećmi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby dzieci.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery w Fundacji, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Niedozwolone jest w szczególności:
  - A. Stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiegokolwiek formie.
  - B. Używanie wulgarnego, obraźliwego języka.
  - C. Upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci.
  - D. Zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag.
  - E. Stosowanie zastraszania i gróźb.
  - F. Utrwalanie wizerunku innych dzieci poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody opiekuna dziecka.
  - G. Udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

## **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

### **§ 5**

1. Fundacja nie udostępnia dzieciom Internetu. Wi-Fi chronione jest hasłem, a komputery pracowników zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Sieć internetowa jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami przez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.
3. Jeśli Fundacja udostępnia dziecku Internet, odbywa się to pod nadzorem pracownika, który informuje dziecko o zasadach bezpiecznego korzystania z niego.

## Ochrona wizerunku

### § 6

1. Fundacja szanuje prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. W Fundacji pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych na publikację wizerunku dziecka na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez Fundację.
3. W miarę możliwości fotografowane są grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby.
4. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska.

## Procedury reagowania na krzywdzenie.

### § 7

1. Standardem w Fundacji jest:
  - A. Informowanie personelu Fundacji o obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich a także o roli personelu Fundacji w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.
  - B. Udostępnienie wszystkim członkom personelu Fundacji wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami.
  - C. Prowadzenie przez członków Zarządu Fundacji karty dokumentowania przebiegu zdarzenia zagrażającemu dobru małoletniego.
  - D. Prowadzenie rejestru stwierdzonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
2. Na potrzeby Standardów przyjmuje się procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę dziecka w formie:
  - A. przemocy rówieśniczej,
  - B. przemocy domowej,
  - C. działania na szkodę dziecka przez personel Fundacji.
3. Osobami odpowiedzialnymi składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego są członkowie zarządu Fundacji.
4. W przypadku podjęcia przez personel Fundacji informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację członkowi zarządu Fundacji, który sporządza kartę dokumentowania zdarzeń i podejmuje decyzję co do dalszych działań.
5. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny.

6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.

**Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów  
Ochrony Małoletnich do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji  
i przeglądu Standardów**

**§ 8**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane personelowi Fundacji, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania, a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Fundacji.
2. Personel Fundacji ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po rozpoczęciu współpracy z Fundacją.
3. Zarząd Fundacji na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony dzieci, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Monitoring i ewaluacja Standardów prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka i chroniących i konsultacje z organami nadzorującymi działalność Fundacji.
5. Wprowadzone zmiany w Standardach zatwierdza i przedstawia personelowi Fundacji, rodzicom i dzieciom, zarząd Fundacji.